

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ รับสมัครสอบแข่งขันพนักงานทั่วไป / ภารกิจ ๒.๒ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ๒.๓ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้คู่มือการปฏิบัติงาน KM ๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
๔. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	

โครงการ / กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๕.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	งบประมาณเบิกจ่ายจากสำนักงาน สปสช.	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการในตำแหน่งสายงานต่าง ๆ	- สำนักปลัด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท - กองคลัง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท - หน่วยตรวจสอบ ภายใน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท - งานการศึกษา จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท - กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท - กองช่าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๒. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุกระดับ ให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับ การปฏิบัติงานและพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๓. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุกระดับ ให้มีความรู้ทักษะ ด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรม ในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้าน ดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

โครงการ / กิจกรรม	โครงการ / กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๕. พัฒนาส่วนราชการให้การมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๖. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ให้มีจิตสำนึกและคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๗. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ให้มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กร	๑. โครงการจัดกิจกรรมต้านทุจริตคอร์รัปชัน ๒. โครงการ / กิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	