

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการ และข้อมูลสถิติกรออบั้ตรากำลัง ดังนี้

๑. สรุปรายการ ผลการดำเนินการ และระยะเวลาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ช่วงวงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การจัดทำ/ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด	ตุลาคม ๒๕๖๗
๒	การสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน [ระบุ] ราย และสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน [ระบุ] ราย	[ระบุเดือน] ๒๕๖๘
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบที่ ๑ และ ๒)	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีนาคม และ กันยายน ๒๕๖๘
๔	การเลื่อนเงินเดือน / เลื่อนขั้นค่าจ้าง	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้แก่บุคลากรผู้ผ่านการประเมิน รวมทั้งสิ้น [ระบุ] ราย	เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และไม่มีบุคลากรในสังกัดถูกดำเนินการทางวินัยในปีงบประมาณนี้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

(หมายเหตุ: การเปิดเผยข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน ITA ตามแบบวัด OIT)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	[รวม]	[รวม]	[รวม]	[รวม]
- อำนวยการท้องถิ่น	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
- วิชาการ	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
- ทั่วไป	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๒. ข้าราชการครู / บุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี)	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๓. ลูกจ้างประจำ	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
๔. พนักงานจ้าง	[รวม]	[รวม]	[รวม]	[รวม]
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]
- พนักงานจ้างทั่วไป	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]	[ระบุ]

ส่วนที่ ๓

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

สรุปโครงการ ผลการดำเนินการ งบประมาณ และระยะเวลาการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	[ตัวอย่าง: โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุและ e-GP]	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าร่วมอบรม จำนวน [ระบุ] คน สามารถนำความรู้มาจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง	[ระบุยอดเงิน]	[ระบุระยะเวลา]
๒	[ตัวอย่าง: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในองค์กร เรื่อง การให้บริการประชาชนในยุคดิจิทัล]	บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมจำนวน [ระบุ] คน เกิดการบูรณาการความรู้และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน	-	[ระบุระยะเวลา]
๓	[ตัวอย่าง: การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก (สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/กรมฯ)]	บุคลากรจำนวน [ระบุ] คน ผ่านการอบรม หลักสูตรเฉพาะทางตามสายงาน และนำความรู้มาพัฒนาระบบงานในองค์กร	[ระบุยอดเงิน]	[ระบุระยะเวลา]

	รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น [ระบุ] โครงการ/กิจกรรม	[รวม งบประมาณ]	
--	-------------	--	-------------------	--

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

จากผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปัญหาอุปสรรค ที่พบในบางตำแหน่งต้องรับผิดชอบรักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ว่าง ทำให้การปฏิบัติงานอาจผิดพลาดหรือล่าช้าเพราะขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ต้องมารักษาราชการแทน และในการพัฒนาความรู้ในบางตำแหน่งไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากปัญหาเรื่องงบประมาณ

- ข้อเสนอแนะ

๑. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรให้ครอบคลุม

๒. จัดให้บุคลากรเข้าอบรมออนไลน์ หลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)

๓. เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น