

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในภาพรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนโนนสะอาด

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๘	๑๔,๓๒๘,๔๑๔.๖๒
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bid ding	๐	๐
๔	วิธี.....	๐	๐
	รวม	๑๑๘	๑๔,๓๒๘,๔๑๔.๖๒

ปัญหา/อุปสรรค

๑.ความซับซ้อนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการตีความหรือดำเนินการคลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบทางวินัยและทางกฎหมาย จึงจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารเป็นจำนวนมาก

๒.อัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจ

งานด้านพัสดุมีภารกิจครอบคลุมหลายด้าน อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและบริหารคลังพัสดุ การเบิกจ่าย และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก ขณะที่บุคลากรผู้รับผิดชอบมีจำกัด ส่งผลให้การดำเนินงานบางส่วนเกิดความล่าช้า

๓.ปัญหาจากหน่วยงานผู้ขอใช้พัสดุ

หน่วยงานต้นเรื่องบางส่วนมีการส่งรายละเอียดความต้องการหรือเอกสารประกอบล่าช้า และไม่สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม มักมีการเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันจำกัด ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๔.ข้อจำกัดด้านความยืดหยุ่นของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในบางกรณียังไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เช่น กรณีราคาสินค้ามีความผันผวน สินค้าขาดแคลน หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ส่งผลให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความยากลำบากและใช้ระยะเวลานาน

๕.ปัญหาจากผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้าง

ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างบางรายส่งมอบงานหรือพัสดุล่าช้ากว่ากำหนด หรือส่งมอบพัสดุไม่เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ที่กำหนดไว้ในสัญญา ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๖.ความคลาดเคลื่อนระหว่างแบบแปลนกับสภาพพื้นที่จริง

ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง บางกรณีพบว่าแบบแปลนที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง ส่งผลให้จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขสัญญา หรือจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม

๗.การยกเลิกสัญญาของผู้รับจ้างก่อนลงนาม

ผู้รับจ้างบางรายมีการยกเลิกการเข้าทำสัญญาก่อนถึงกำหนดวันลงนามในสัญญา ส่งผลให้หน่วยงานต้องดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และเกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการ

๘.ปัญหาการใช้งานระบบ e-GP

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มักประสบปัญหาขัดข้องหรือไม่เสถียรในบางช่วงเวลา ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและทำให้การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรมีการจัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความเสี่ยงจากการตีความระเบียบที่คลาดเคลื่อน รวมถึงสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.ควรพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน หรือสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานพัสดุ เพื่อลดภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓.ควรให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนความต้องการพัสดุและจัดส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และลดปัญหาการเร่งรัดงานในภายหลัง

๔.ควรปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะกรณีเร่งด่วนหรือเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕.ควรมีการกำหนดมาตรการติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด รวมทั้งกำหนดบทลงโทษตามสัญญาอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๖.ก่อนดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรมีการสำรวจพื้นที่จริงอย่างละเอียด และตรวจสอบความถูกต้องของแบบแปลนให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ เพื่อลดปัญหาการแก้ไขสัญญาหรือการจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญาในภายหลัง

๗.ควรมีการตรวจสอบความพร้อมและศักยภาพของผู้รับจ้างก่อนการลงนามในสัญญา รวมถึงสร้างความเข้าใจในเงื่อนไขและข้อผูกพันตามสัญญา เพื่อลดปัญหาการยกเลิกสัญญาก่อนเข้าดำเนินงาน

๘.ควรมีการพัฒนา ระบบ e-GP ให้มีความเสถียรและรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางประสานงานหรือระบบสำรองในกรณีที่ระบบขัดข้อง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ