



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

.....
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๔
ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑,๑๒,๑๓ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด จึงออกประกาศแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๒๕๖๕ (ผด. ๓) งวดที่ ๓ เพื่อให้ประชาชนทราบทั่วกันรายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ...๓.... เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพลพล พงคะชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๔,๙๙๙.๙๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕					๓,๖๓๒.๙๔	๔๑,๓๖๖.๒๕	๑๗,๒๑ พ.ค.๖๕	
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕					๑๐,๐๐๐			
๓	ค่าของขวัญหรือเงินรางวัล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕								
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ตามนโยบายรัฐบาล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๙๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๙,๕๕๒	๑,๓๔๘	๒๙ก.ค.๖๕,๑๐,๑๒, ส.ค.๖๕	
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัด นิทรรศการฯ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๑๐,๐๐๐		
๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	-	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						-		
๗	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้และพวงมาลา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓,๓๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๓,๓๐๐		
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๕,๐๐๐		
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๘,๐๐๐		
๑๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓,๘๓๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๑,๐๐๗	๒,๗๒๘	๘,๒๑๓.ค.๖๕	
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๔๖,๖๘๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๘๙,๐๑๗.๒๘	๕๗,๖๖๒.๗๒	๒๒๓.ค.๖๕,๑๕ก.ย.๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๒	จ้างที่ปรึกษาประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการอบต.โนนสะอาด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๒๕,๐๐๐		
๑๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๗,๖๕๖	พ.ย.๖๔,มี.ค.๖๕, มิ.ย.๖๕,ส.ค.๖๕				/	๓๗,๖๕๖	๕๐	๒๕พ.ค.๖๕,๑๙ก.ย.๖๕	
๑๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ธ.ค.๖๔,มี.ค.๖๕, มิ.ย.๖๕,ส.ค.๖๕				/	๔,๘๐๐	๒๐๐	๓๑ก.ค.๖๕	
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๘,๗๓๐	ธ.ค.๖๔,มี.ค.๖๕, มิ.ย.๖๕,ส.ค.๖๕				/	๒๗,๖๘๐	๑,๐๕๐	๙ก.ค.๖๕	
๑๖	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕				/	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๙ก.ค.๖๕	
๑๗	ข้าวางแถมตั้งชั้น(๔๐ช่อง) จำนวน ๔ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕				/	๑๘,๘๐๐	๑,๒๐๐	๙ก.ค.๖๕	
๑๘	โต๊ะพับเบเนกประสงค์ จำนวน ๓๐ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๔,๐๐๐	ม.ค.๖๕						๖๔,๐๐๐		
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐	ก.พ.๖๕						๑๐		

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๙	วัสดุอื่น ๆ		งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๔๔,๕๐๐	๕๕,๕๐๐	๒๖ก.ย.๖๕	
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาการ ตั้งครุภัณฑ์พร้อมและการป้องกันโรค เอชไอวี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	มิ.ย.๖๕				/	๖๗๕	๑๙,๓๒๕	๒๐ก.ค.๖๕	
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุม โรค	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๖,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๒๒,๓๕๐	๓,๖๕๐	๒๑พ.ค.๖๕	
๓๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	มี.ค.๖๕						๒๐,๐๐๐		
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเด็ก สตรี และ คนชรา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	พ.ค.๖๕						๒๐,๐๐๐		
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขัน กีฬาด้านยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๓,๐๕๐	มิ.ย.๖๕-ก.ค.๖๕						๒๓,๐๕๐		
๓๕	ค่าใช้จ่ายในการเฝ้าระวังและป้องกัน การแพร่ระบาดของยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๙,๗๔๕	มิ.ย.๖๕				/	๒๑,๒๕๕	๑๘,๔๙๐	๑๑,๒๐,๒๑,๒๓ก.ย. ๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๓๖	คชจ.ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕						๑๐,๐๐๐		
๓๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๒๐,๐๐๐		
๓๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๖๕๒	๒๙,๓๔๘	๑๐ส.ค.๖๕	
๓๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๙๔,๖๕๓. ๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๘๑,๒๙๐.๒๔	๑๓,๓๖๒.๘๖	๓๐ก.ย.๖๕	
๔๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕						๑๐,๐๐๐		
๔๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๕,๖๙๐	๔๔,๓๑๐	๒๔ก.ย.๖๕	
๔๒	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๓๐,๑๓๙	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๓๐,๑๓๙		
๔๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕						๑๐,๐๐๐		
๔๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๒๓,๑๙๐	๒๖,๘๑๐	๑๔ส.ค.๖๕	
๔๕	ผู้เก็บเอกสารบันทึสดักระงจกสูง ๒ ตัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๒,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๑๑,๘๐๐	๒๐๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๔๖	ได้วางคอมพิวเตอร์ ๑ ตัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๓,๙๐๐	๑,๑๐๐	๒๗พ.ค.๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ของงาน/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๔๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้ ของเด็กและเยาวชน	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๘,๘๘๐.๕๐	ก.พ.๖๕-มี.ค.๖๕						๘,๘๘๐.๕๐		
๔๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๓๖,๒๑๐	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕						๓๖,๒๑๐		
๔๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐	พ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕				/	๘๐,๐๐๐	-	๓๐ก.ค.๖๕	
๕๐	ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๖๔๔,๐๘๒	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕				/	๕๒๘,๓๑๖.๑๘	๗๕,๗๖๖.๓๘	๒๕ก.ย.๖๕	
๕๑	เก้าอี้สำนักงาน ๔ ตัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๑๐,๐๐๐	-	๒๗พ.ค.๖๕	
๕๒	ชั้นวางรองเท้า	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๔,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๓,๘๐๐	๒๐๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๕๓	ชั้นวางหนังสือแบบโซวโป	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๔,๖๔๐	๔๐๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๕๔	ตู้เก็บเอกสารแบบใส่ได้กระจกสูง ๒ ตัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๒,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๑๑,๘๐๐	๒๐๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๕๕	โต๊ะทำงานแบบตัวแอล ๓ ตัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๘,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๑๗,๑๐๐	๙๐๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๕๖	โต๊ะอนุบาล ๓ ชุด(๑ชุด:โต๊ะตัว และเก้าอี้ ๔ ตัว)	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๙,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๙,๐๐๐	-	๒๗พ.ค.๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕๗	เครื่องเล่นเด็ก	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๒๕,๐๐๐	-	๒๒ก.ย.๖๕	
๕๘	โทรทัศน์ LED TVระดับความละเอียด จอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซลขนาด ๔๘ นิ้วจำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๒๓,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๒๐,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒๓เม.ย.๖๕	
๕๙	ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ๔ ถึง	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๘,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๗,๙๖๔	๔๐	๒๓เม.ย.๖๕	
๖๔	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ ตัว	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๕,๖๔๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๕,๕๐๐	๑๐๐	๒๓พ.ค.๖๕	
๖๕	ปรับปรุงซ่อมแซม ศพด.	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕๑,๔๐๐	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕				/	๒๓๒,๐๐ ๐	๑๙,๔๐๐	๒๕พ.ค.๖๕	
๖๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	กองช่าง	งบประมาณ	๑๓๐,๗๒๙	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๑๓๐,๗๒๙		
๖๓	วัสดุกีฬา	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕				/	๑๕,๑๒๐	๔,๘๘๐	๒๘ก.ค.๖๕	
๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชน	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ส.ค.๖๕					๓๗,๒๒๕	๑๒,๗๗๕	๓๘ก.ย.๖๕	
๖๕	คชจ.โครงการสืบสานงานประเพณี	กองช่าง	งบประมาณ	๔๖๘	ต.ค.๖๔						๔๖๘		

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๖๖	คชจ.โครงการสืบสานงาน ประเพณีลอยกระทง	กอง การศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๑,๘๘๕	พ.ย.๖๕							๑๑,๘๘๕		
๖๗	คชจ.โครงการสืบสานงาน ประเพณีสงกรานต์	กอง การศึกษาฯ	งบประมาณ	๙๘,๓๗๕	เม.ย.๖๕					/	๖๕,๔๔๔	๓๖,๙๓๑	๙,๑๐,๑๒เม.ย.๖๕	
๖๘	คชจ.ในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ต่าง ๆ	กอง การศึกษาฯ	งบประมาณ	๕๐,๐๐	พ.ย.๖๔-ก.ย. ๖๕					/	๘๖๔	๔๙,๑๓๖	๑๐ส.ค.๖๕	
๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๑๖๙,๓๕๔.๗๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕							๑๖๙,๓๕๔.๗๙		
๗๐	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๗.๒๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕							๙๐๗.๒๗		
๗๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕					/	๑๐,๐๒๗	๓๙,๙๗๓	๓ ก.ย.๖๕	
๗๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕							๒๐,๐๐๐		
๗๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๔๓,๗๗๙.๑๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕							๔๓,๗๗๙.๑๐		
๗๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕					/	๗๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๐ก.ย.๖๕	
๗๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕					/	๓๑,๘๒๐	๑๘,๑๘๐	๒๓พ.ค.๖๕	
๗๖	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	งบประมาณ	๔,๐๐๐	ก.พ.๖๕					/	๒,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒๖เม.ย.๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ของงาน/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๗๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑เครื่อง	กองช่าง	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐	มี.ค.๖๕					/	๒๑,๙๐๐	๑๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๗๘	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VAจำนวน๓ เครื่อง	กองช่าง	งบประมาณ	๘,๔๐๐	มี.ค.๖๕					/	๘,๒๕๐	๑๕๐	๒๗พ.ค.๖๕	
๗๙	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ หลัง	กองช่าง	งบประมาณ	๙๗๕,๘๐๐	เม.ย.๖๕							๙๗๕,๘๐๐		
๘๐	ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานที่	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕					/	๒๑,๐๐๐	๗๙,๐๐๐	๒๑ก.ย.๖๕	
๘๑	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕							๑๐๐,๐๐๐		
๘๒	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านโนนสวรรค์ ม.๔	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ม.ค.๖๕-ก.พ.๖๕							๙๐๐		
๘๓	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านนาหมื่น ม.๒	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ม.ค.๖๕-ก.พ.๖๕							๙๐๐		
๘๔	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านไทยประสงค์ ม.๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ม.ค.๖๕-ก.พ.๖๕							๙๐๐		
๘๕	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านพุทธรักษา ม.๕	กองช่าง	งบประมาณ	๔๘๖,๐๐๐	ม.ค.๖๕-ก.พ.๖๕							๔๘๖,๐๐๐		
๘๖	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านนาเต่า ม.๓	กองช่าง	งบประมาณ	๔๘๖,๙๐๐	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕					/	๔๘๖,๐๐๐	๙๐๐	๒๓พ.ค.๖๕	
๘๗	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านสามแยกพิทักษ์ ม.๖	กองช่าง	งบประมาณ	๔๘๖,๙๐๐	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕					/	๔๘๖,๐๐๐	๙๐๐	๑๙ก.ย.๖๕	
๘๘	ก่อสร้างถนนคสล.โนนสะอาด ม.๑	กองช่าง	งบประมาณ	๔๘๖,๙๐๐	มี.ค.๖๕-เม.ย.๖๕							๔๘๖,๙๐๐		
๘๙	ก่อสร้างถนนคสล.สุขสำราญ ม.๗	กองช่าง	งบประมาณ	๔๘๖,๙๐๐	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕					/	๔๘๖,๐๐๐	๙๐๐	๒๖ มิ.ย.๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๙๐	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านโนนสะอาด ม.๑	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๔๙๖,๐๐๐	๙๐๐	๑๖ก.ค.๖๕	
๙๑	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านไผ่เสรี ม.๘	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	พ.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๔๙๖,๐๐๐	๙๐๐	๒๐ก.ค.๖๕	
๙๒	ก่อสร้างถนนคสล.อ่างเก็บน้ำ บ้านโนนสวรรค์	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕						๙๐๐		
๙๓	ก่อสร้างถนนคสล.สามแยกพิทักษ์ใต้ ม.๙	กองช่าง	งบประมาณ	๔๙๖,๐๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕				/	๔๙๖,๐๐๐	๙๐๐	๒๐ก.ค.๖๕	
๙๔	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านไทยประสงค์ ม.๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	-	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕						-		
๙๕	ค่าติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕				/	๙๘,๙๐๐	๑,๑๐๐	๓ก.ย.๖๕	
๙๖	ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	กองช่าง	งบประมาณ	๓๖,๕๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕						๓๖,๕๐๐		
๙๗	ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมถนนสายต่าง ๆ	กองช่าง	งบประมาณ	๗๘๔,๐๐๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕				/	๗๘๔,๐๐๐	-	๒๘,๓๐พ.ค. ๖๕,๒๑,๒๔ก.ย.๖๕	
๙๘	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านพุทธรักษา ๕	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐๐	พ.ย.๖๕						๒๐๐		
๙๙	ก่อสร้างถนนคสล.บ้านไทยเสรี ม.๘	กองช่าง	งบประมาณ	๔๐๐	ธ.ค.๖๔						๔๐๐		
๑๐๐	ก่อสร้างถนนคสล.	กองช่าง	งบประมาณ	๖๔๐	ธ.ค.๖๔						๖๔๐		

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๐๑	ก่อสร้างถนนคสล.สายห้วยแสง ม.๙	กองช่าง	งบประมาณ	๖๔๐	ม.ค.๖๕						๖๔๐		
๑๐๒	ก่อสร้างถนนคสล.สายห้วยอีเฒ่า ม.๒	กองช่าง	งบประมาณ	๔๔๘,๖๔๐	ม.ค.๖๕				/	๔๔๘,๐๐๐	๖๔๐	๒พ.ค.๖๕	
๑๐๓	ก่อสร้างถนนคสล.ภายใน อบต.	กองช่าง	งบประมาณ	๘๓๐,๙๐๐	ก.พ.๖๕				/	๗๙๙,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	๑๙ก.ย.๖๕	
๑๐๔	ขุดลอกลำห้วยอีเฒ่า ม.๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๑๗๖,๙๐๐	มี.ค.๖๕				/	๑๗๖,๐๐๐	๙๐๐	๑๘มิ.ย.๖๕	
๑๐๕	ขุดลอกลำห้วยแสง ม.๖	กองช่าง	งบประมาณ	๙๕,๔๐๐	มี.ค.๖๕				/	๙๕,๐๐๐	๔๐๐	๑๘มิ.ย.๖๕	
๑๐๖	ก่อสร้างถนนคสล.ม.๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ต.ค.๖๔						๙๐๐		
๑๐๗	ก่อสร้างถนนคสล. ม.๑	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ต.ค.๖๔						๙๐๐		
๑๐๘	ก่อสร้างถนนคสล. ม.๙	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	พ.ย.๖๔						๙๐๐		
๑๐๙	ก่อสร้างถนนคสล. ม.๖	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐	พ.ย.๖๔						๑๐๐		
๑๑๐	ก่อสร้างถนนคสล.ม.๒	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ธ.ค.๖๔						๙๐๐		

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพืชสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๑๑	ก่อสร้างถนนคสล.สายทางฝั่ง ม.๒	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐๐	ธ.ค.๖๔						๙๐๐			
๑๑๒	ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕						๑๐๐,๐๐๐			
๑๑๓	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งบประมาณ	๑๕,๕๐๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕			/		๖๔๕.๒๑	๑๔,๘๕๔.๗๙	๑๗พ.ค.๖๕		
๑๑๔	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบ การจัดเก็บรายได้(แผนที่ภาษี)	กองคลัง	งบประมาณ	๑๕๒,๒๐๕	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕						๑๕๒,๒๐๕			
๑๑๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕			/		๑๐,๐๕๐	๒๙,๙๕๐	๔เม.ย.๖๕,๑๗ก.ค. ๖๕		
๑๑๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕			/		๘๐,๐๐๐	-	๑๕พ.ค.๖๕,๘ส.ค. ๖๕๑๗ก.ย.๖๕		
๑๑๗	น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งบประมาณ	๑๔,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕						๑๔,๐๐๐			
๑๑๘	วัสดุเวชภัณฑ์และเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๖,๕๔๔	ธ.ค.๖๔-ก.ย.๖๕						๖,๕๔๔			
๑๑๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๓๕,๔๐๕	พ.ย.๖๔-ก.ย.๖๕			/		๑๙,๘๘๐	๑๕,๕๒๕	๖ก.ค.๖๕		
๑๒๐	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	ธ.ค.๖๔-เม.ย.๖๕						๑๕,๐๐๐			

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๒๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐	ม.ค.๖๕-มิ.ค.๖๕						๕,๐๐๐		
๑๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	กองคลัง	งบประมาณ	๑๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕						๑๐		
๑๒๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	-	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕						-		
๑๒๔	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งบประมาณ	๕๐	ม.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕						๕๐		
๑๒๕	ก่อสร้างถนนคสล.ม.๖	กองช่าง	งบประมาณ	๑,๑๔๐,๓๐๐	มี.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕				/	๘๘๙,๙๐๐	๒๕๐,๔๐๐	๑๙ก.ย.๖๕	
๑๒๖	ก่อสร้างถนนคสล. ม.๔	กองช่าง	งบประมาณ	๑,๐๘๖,๙๐๐	มี.ค.๖๕-มิ.ย.๖๕						๑,๐๘๖,๙๐๐		
๑๒๗	โครงการเฝ้าระวังปัญหา สิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๓๒,๖๘๖.๕๐	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕						๓๒,๖๘๖.๕๐		

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๑๒๘	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ ประมวลผล	กองคลัง	งบประมาณ	๒๑,๐๐๐	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕						๒๑,๐๐๐		
๑๒๙	โครงการจัดการขยะโดยชุมชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๔,๖๕๐	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕				/	๑๗,๙๔๘	๒๙,๐๕๒	๒๓-๒๕พ.ค.๖๕	
๑๓๐	โต๊ะทำงาน ๓ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	ม.ย.๖๕				/	๑๓,๕๐๐	๑,๕๐๐	๘ก.ค.๖๕	
๑๓๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ๓ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐	ม.ย.๖๕				/	๑๑,๗๐๐	๓,๓๐๐	๘ก.ค.๖๕	
๑๓๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๒,๐๑๐	ม.ย.๖๕				/	๒๑,๗๕๐	๒๖๔	๘ก.ค.๖๕	
๑๓๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ๑เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔,๓๐๐	ม.ย.๖๕				/	๔,๒๙๐	๑๐	๘ก.ค.๖๕	
๑๓๔	เครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒,๘๐๐	ม.ย.๖๕				/	๒,๔๕๐	๓๕๐	๘ก.ค.๖๕	
๑๓๕	ก่อสร้างถนนลาดยางพาราแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต ๓.๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๗๐๒,๙๐๐	ม.ย.๖๕						๗๐๒,๙๐๐		
๑๓๖	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๗,๐๐๐	ม.ย.๖๕				/	๖๗๕	๒๖,๓๒๕	๒๒ก.ค.๖๕	

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบของงาน/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑๓๗	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๓,๐๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕				/		๖๗๕	๒๒,๓๒๕	๘ก.ย.๖๕	
๑๓๘	โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๔,๐๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕				/		๘,๑๗๕	๑๕,๘๒๕	๑๓ก.ค.๖๕,๓๑ ส.ค.๖๕	
๑๓๙	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๓,๘๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕							๑๓,๘๐๐	๑๘ก.ย.๖๕	
๑๔๐	โครงการพัฒนารังนกการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	ก.ค.๖๕-ส.ค.๖๕							๑๐,๐๐๐		
๑๔๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๖๕,๐๐๐	ก.ย.๖๕				/		๓๖,๐๐๐	๑๒๙,๐๐๐	๑๖ก.ย.๖๕	
๑๔๒	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	กองการศึกษาฯ	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	ก.ย.๖๕				/		๑๐๐,๐๐๐	-	๒๑ก.ย.๖๕	
๑๔๓	พัฒนาพื้นที่บ่อน้ำร้อนบ้านโนนสะอาดม.๑	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒,๔๙๔,๐๐๐	ก.ย.๖๕							๑๒,๔๙๔,๐๐๐		
๑๔๔	ก่อสร้างสะพานข้ามห้วยอีเฒ่า ม.๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๑,๖๕๑,๐๐๐	ก.ย.๖๕							๑,๖๕๑,๐๐๐		
๑๔๕	ก่อสร้างสะพานข้ามลำน้ำสงคราม ม.๗	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๙๑๑,๐๐๐	ก.ย.๖๕							๕,๙๑๑,๐๐๐		

แผนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ณ.วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำตาม แผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของงาน/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๔๖	ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐	ก.ย.๖๕						๓๐๐,๐๐๐		
๑๔๗	ปักเสาไฟฟ้า พาดสายไฟฟ้าติดตั้งตู้ แยกเฟสไฟฟ้า	กองช่าง	งบประมาณ	๑๓๕,๐๐๐	ก.ย.๖๕				/	๑๓๗,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒๗ก.ย.๖๕	
๑๔๘	เครื่องสำรองไฟ	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๕๐๐	ก.ย. ๖๕				/	๒,๕๕๐	๕๐	๒๑ก.ย.๖๕	
๑๔๙	ผู้เก็บเอกสารบานสไลด์กระจกสูง	กองคลัง	งบประมาณ	๑๘,๐๐๐	ก.ย.๖๕				/	๑๗,๗๐๐	๓๐๐	๑๙ก.ย.๖๕	

ลงชื่อ.....



รักษาราชการแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(....นางสาวสุภาพร คำน้อย....)

(....นางสุพร วนมี....)

(..นางสุพร วนมี..)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๑. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- การกำหนดคุณลักษณะสุ่มเสี่ยงให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง หรือระบุยี่ห้อสิ่งของที่จะซื้อแบบเจาะจง
- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ บางรายการพบว่าไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ เช่น การกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่เฉพาะ ในงานก่อสร้าง, การกำหนดการปรับปรุงอาคารในงานครุภัณฑ์
- การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะและ/หรือรูปแบบรายการละเอียดไม่ชัดเจน ขาด หรือไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้คุณลักษณะเกิดความล้าสมัยหรือยกเลิกการผลิต จึงต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด
- ราคาคาพาณิชย์มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้การคำนวณราคาตามแบบรูปรายการ ต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย ทำให้ต้องปรับสัญญาเพิ่มเติม จึงทำให้ผล การปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีสถานที่สำหรับติดตั้งครุภัณฑ์ทำให้กระทบต่อระยะเวลาการบริหารสัญญาและการเบิกจ่าย
- การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วนหรือจัดซื้อจัดจ้างก่อนขอความเห็นชอบ ทำให้กระทบการจัดซื้อจัดจ้างที่วางแผนไว้ก่อนเกิดความล่าช้า
- การจัดซื้อวัสดุชนิดเดียวกันไม่ได้มีการวางแผนไว้ก่อน จัดซื้อในระยะเวลาใกล้กัน วงเงินรวมกันแล้วเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ซึ่งหากดำเนินการ โดยเร่งรีบตรวจสอบไม่ละเอียดก็มีความเสี่ยงต่อการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- มีการบริหารสัญญาหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน และผู้ควบคุมงานคนเดียวกัน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา มีปริมาณงานเพิ่มงานลด ที่เกิดจากปัญหาหน้างาน ระหว่างการบริหารสัญญา ทำให้งานล่าช้า และมีความเสี่ยงต่อการคำนวณราคาใหม่ในระยะเวลากระชั้นชิด
- การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากหน่วยงานบันทึกข้อมูลผิดพลาด เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร มีการพิมพ์และ สะกดคำไม่ถูกต้อง การเลือกผู้ขายผิดประเภท เลือกซื้อธนาคาร/สาขานาการผิดพลาด ไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องส่งเรื่องการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้ระยะเวลา ทำให้การเบิกจ่ายอาจล่าช้าไปด้วย
- การขอเบิกที่ธนาคารปฏิบัติการโอนเงิน (รายการ Return) การที่หน่วยงานขอเอกสารหลักฐานจากผู้ประกอบการในส่วนบัญชีธนาคาร และ บัญชีความเคลื่อนไหว เพื่อตรวจสอบว่ามีเงินเข้า-ออกอยู่ตลอด ไม่มีการปิดบัญชี สามารถเปิดจ่ายได้โดยไม่เกิดรายการ Return ซึ่งปัญหาที่พบได้แก่ บัญชีปิดแล้ว จากการไม่ทำรายการการเงินทางธนาคารเกิน ๖ เดือน โดยหน่วยงานส่งรายการเคลื่อนไหวจากการปรับสมุดโดยผู้ปรับสมุดอัตโนมัติ โดยไม่มีการเคลื่อนไหวของจำนวนเงิน (ยอดเงินเป็นศูนย์บาท ซึ่งธนาคารจะทำการปิดบัญชีแล้ว (การปรับสมุดบัญชีอย่างเดียวไม่ถือว่าเป็นการเคลื่อนไหวของบัญชี) และเลขบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่บันทึกรายการเบิกจ่าย เลือกบัญชีธนาคารไม่ถูกต้อง (มีหลายบัญชี)

๑.๒ ด้านคณะกรรมการและบุคคลที่รับผิดชอบ

- ด้านบุคลากรประจำงานพัสดุ และผู้เชี่ยวชาญประจำงานมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านงานพัสดุต้องใช้เวลาในการถ่ายทอดงานหรือเรียนรู้งาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด

- บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน ยังไม่ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

๒.แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

๒.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- กำหนดให้มีการทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง

- เสนอแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน(TOR) และราคากลาง ได้แก่ ไม่กำหนด คุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง เช่น การระบุยี่ห้อ ตรวจสอบคุณลักษณะให้เข้าเกณฑ์อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ (มีรายละเอียดเหมือน และ/หรือใกล้เคียงกัน) ตรวจสอบรายละเอียด ของเนื่องงานการประมาณราคาให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติ เพื่อดำเนินการจัดหา

- การดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ก่อนส่งเอกสาร/หลักฐานหรือจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย จำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อ ป้องกันข้อผิดพลาดและความคาดเคลื่อน และป้องกันการโอนเงินผิดพลาดให้ดำเนินการดังนี้ ตรวจสอบเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ตรวจสอบข้อมูลบุคคล/ร้านค้า/ห้าง/บริษัท เช่น ชื่อกิจการ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ ฯลฯ ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร โดยเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องติดกันทั้งหมด โดยไม่มีสัญลักษณ์ “-” หรือช่องว่างในเลขที่บัญชีและขอให้ระบุเลขที่บัญชีให้ถูกต้องตามหลักฐานของผู้ขาย เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดพลาด ตรวจสอบชื่อผู้ถือบัญชีระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยห้ามใส่เครื่องหมาย “ ” และห้ามระบุเป็นภาษาไทย ตรวจสอบหน้าบัญชีธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาคารเกิน ๖ เดือน และบัญชีธนาคารต้อง เป็นบัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชีเงินฝากประจำ/เงินฝากเพื่อเรียกพิเศษใดเด็ดขาด หรือตรวจสอบ Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารในข้อมูลหลักผู้ขาย

- จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน และมือปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-book : <https://pcm.kpru.ac.th>) สำหรับบุคคล ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่องการจัดทำ รูปแบบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด กรณี วงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐ บาท ขึ้นไป

๒.การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๔.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๕.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง สิ่งที่ต้องรู้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๖.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง สิ่งที่ต้องรู้ในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๗. คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๘.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๙.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๐.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง บส.๐๑ สำหรับการจัดทำ PO ทั่วไป ผ่าน web online องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๑.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๒.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๓.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การถอนคำหลักประกันสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๔.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการบันทึกการส่งมอบและตรวจรับผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๕.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๑๖.คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขายทอดตลาด ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

๒.๒ ด้านคณะกรรมการและบุคคลที่รับผิดชอบ

- กำหนดการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ เป็นวาระการประชุมของผู้บริหารท้องถิ่น
- เมื่อจัดทำงบประมาณ ควรระบุและกำหนดสถานที่รองรับหรือสถานที่ติดตั้งให้เรียบร้อย
- ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน เวลาที่ต้องการใช้ จะได้มีการมีพัสดุทันใช้เป็นไปตามความต้องการ รวมถึงมี เวลาในการพิจารณาพัสดุนั้นๆ ให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- ควรสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มีพัสดุใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้พร้อมกัน หรือใช้งาน ร่วมกัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของ อบต.โนนสะอาดเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ควรมีเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด จะได้ไม่ต้องเร่งเบิกจ่ายในไตรมาส ๔ ทำให้เสี่ยงต่อการตรวจสอบไม่ ละเอียดอาดาเนินการไม่ครอบคลุมได้
- ผู้ที่เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงความสำคัญของสัญญาและแนบท้ายสัญญา จะเปลี่ยนเพิ่ม ลด ขอให้พิจารณา ด้วยความรอบครอบ
- ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ ให้มากขึ้น หรือจัดลำดับความสำคัญไว้เป็นลำดับได้