

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

สารบัญ

หน้า

๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๓.การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค	๔
๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
๓๕	๓๕	๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	ประกาศเชิญชวน
๕,๒๖๐,๐๐๐	๕,๒๖๐,๐๐๐	๐	๐
ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๐	๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาดจำนวน ๕,๒๖๐,๐๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐

๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอย่างกระชั้นชิดซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ไม่มีการเว้นระยะเวลาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม อาจทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เพียงพอต่อภาระงาน รวมทั้งบุคลากรยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-Gp มีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารใน e-Gp ให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณนั้น ทำให้ยังต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ รวมทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

๓.การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ บางครั้งจากการดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลายาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดซื้อวัสดุสำนักงานหรือครุภัณฑ์ต่างๆ จะใช้เกณฑ์หรือสืบราคาจากท้องตลาดซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันของราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นกรอบในการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความคุ้มค่าแก่การใช้งบประมาณ

๕.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาระเบียบปฏิบัติ ที่กำหนดให้มีผลบังคับใช้ รวมทั้งหนังสือเวียนจากส่วนราชการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเข้าร่วมการอบรม สัมมนาทางวิชาการ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้มีการจัดอบรมขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป
- ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หน่วยงานได้มีการกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเหมาะสมกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้นๆ
- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดนเคร่งครัด